

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i13 ท่านได้รับมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

หน้า 25

> ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่งหรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

- o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
- o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- o เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาองค์กรฉบับปี พ.ศ. 2564

o7 ข่าวประชาสัมพันธ์

- o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564

o8 Q&A

- o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

o9 Social Network

- o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

๐10 แผนดำเนินงานประจำปี

- ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

๐12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

การให้บริการ

๐15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

๐16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

๐18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

๐19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

๐22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

- ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)
- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564
- ๐ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
- ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๐26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564
- ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
- ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย

๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- ๐ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564

๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

- ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ๐ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563

๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564