



ยินดีต้อนรับ

บุคลากรใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคื่นเคย
รองอธิการบดี





ประวัติมหาวิทยาลัย



สมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรี
ราชสิรินธร ประทานอาคารพร้อมที่ดินบริเวณ
ทุ่งพญาไท ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้ง
โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475

14 พฤศจิกายน 2517
รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรด
เกล้าฯ รับไว้ “ในพระบรมราชูปถัมภ์”

วไลยอลงกรณ์

21 สิงหาคม 2545
รัชกาลที่ 9 พระราชทานพระบรม
ราชานุญาต ให้เปลี่ยนชื่อเป็น
“สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์”

พ.ศ. 2475

พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2545

พ.ศ. 2513

พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2547

เป็น “วิทยาลัยครูเพชรบุรี
วิทยาลงกรณ์”
เมื่อ 1 ตุลาคม 2513



รัชกาลที่ 9 พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์”
เมื่อ 14 กุมภาพันธ์ 2535

ราชภัฏ

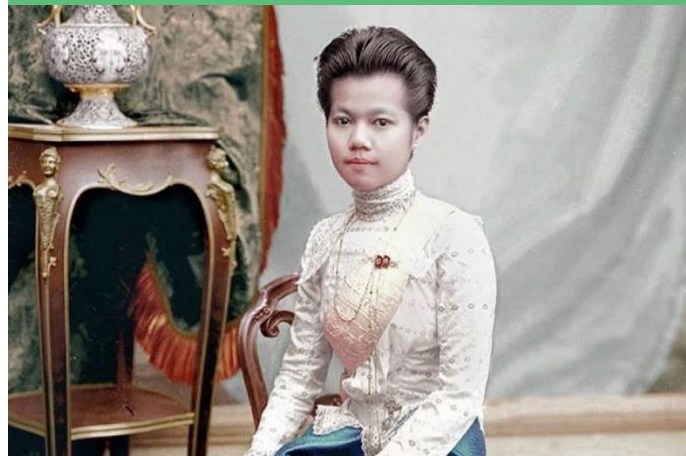
ยกฐานะเป็น "มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี”
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547





ตราประจำมหาวิทยาลัย

ตราพระราชลัญจกรประจำ
พระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9



สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเขียว : สีที่ตรงกับวันประสูติ
ของสมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์
กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร
ซึ่งเป็นองค์ประธานกำเนิด
มหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ "ต้นราชพฤกษ์"



เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“

...ของประดับ

ถ้าไม่รู้จักเก็บรักษาก็สูญหายได้

แต่วิชาความรู้นั้น

ติดตัวไปตลอดชีวิต...

สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์
กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร



พื้นที่จัดการเรียนการสอน

381 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา



1 จังหวัดปทุมธานี

-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
-โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

615 ไร่ 2 งาน 51 ตารางวา



2 จังหวัดสระแก้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

4 ไร่ 43 ตารางวา



3 กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนนานาชาติสยามลิงคโพร
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

1 ไร่ 3 งาน 74.5 ตารางวา



4 จังหวัดอุทัยธานี

ที่ดินบริจาคโดย
รศ.ดร.อิสระ สุวรรณบล



บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์



เอกลักษณ์

“เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทาง
การดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง



ปรัชญา

Valaya Alongkorn

วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา
ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

“

มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู
พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม
เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

วิสัยทัศน์



พันธกิจและยุทธศาสตร์

01

ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

02

พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

03

ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

04

ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

05

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน



วัฒนธรรมองค์กร

"พัฒนานวัตกรรม มุ่งเน้นความเป็นเลิศ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น"

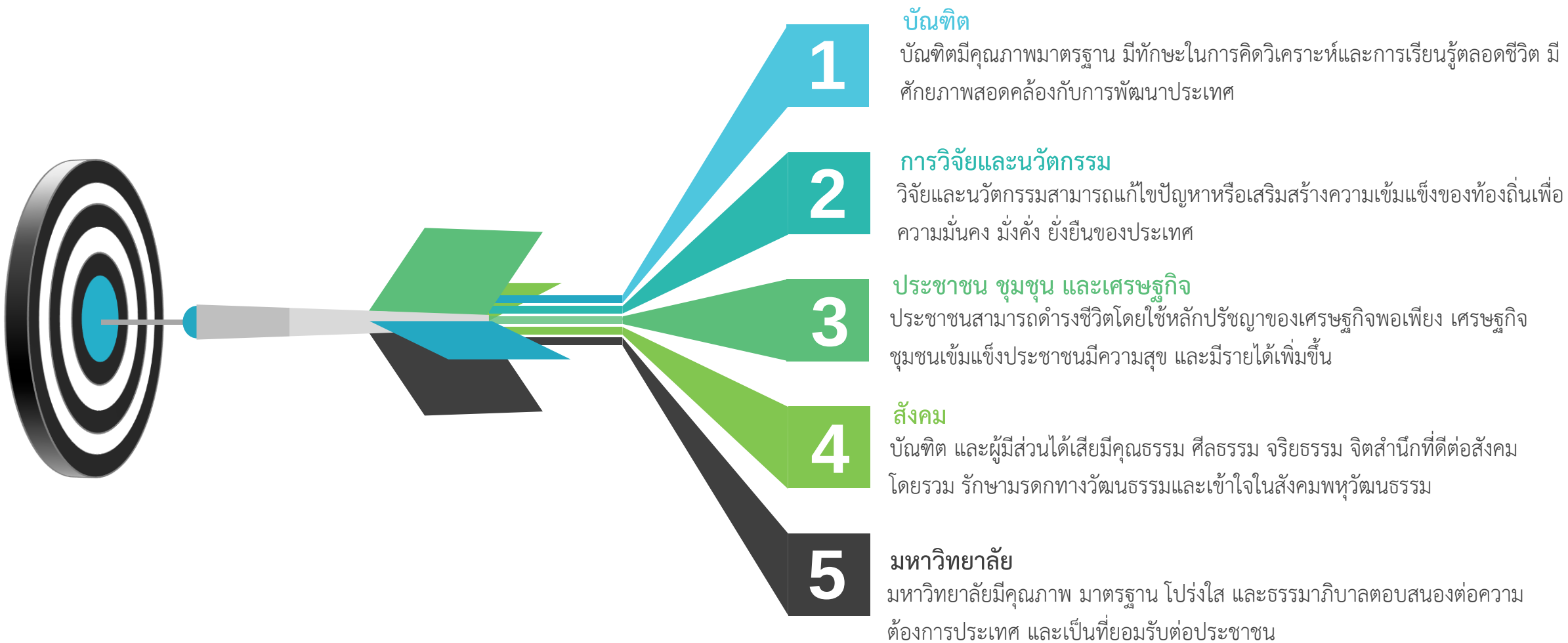


ค่านิยมหลัก

VRU Core Values



เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย



แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี

พ.ศ. 2560 – 2579

ปีที่ 1 - 5

จุดเริ่มต้นของการพัฒนา การวางและปรับ
โครงสร้างองค์การในทุกมิติ การสร้างความ
ร่วมมือและเริ่มต้นสู่การเป็นมหาวิทยาลัย
สมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2560-2564

2565-2569

ปีที่ 6 – 10

พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การสร้าง
สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างชาญฉลาด เปิดโอกาส
ในการเข้าถึงการศึกษาอย่างไร้ขอบเขต เพื่อการ
เป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถบริหารตนเองได้

ปีที่ 11 - 15

พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นบรรษัทภิบาลเพื่อการพัฒนา
ชุมชนและสังคม ผู้เรียนสามารถสร้างรายได้ระหว่าง
การศึกษา สร้างการเป็นหุ้นส่วนร่วมที่เข้มแข็งระหว่าง
มหาวิทยาลัย องค์การภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
และคงความเป็นมหาวิทยาลัยบริหารตนเอง

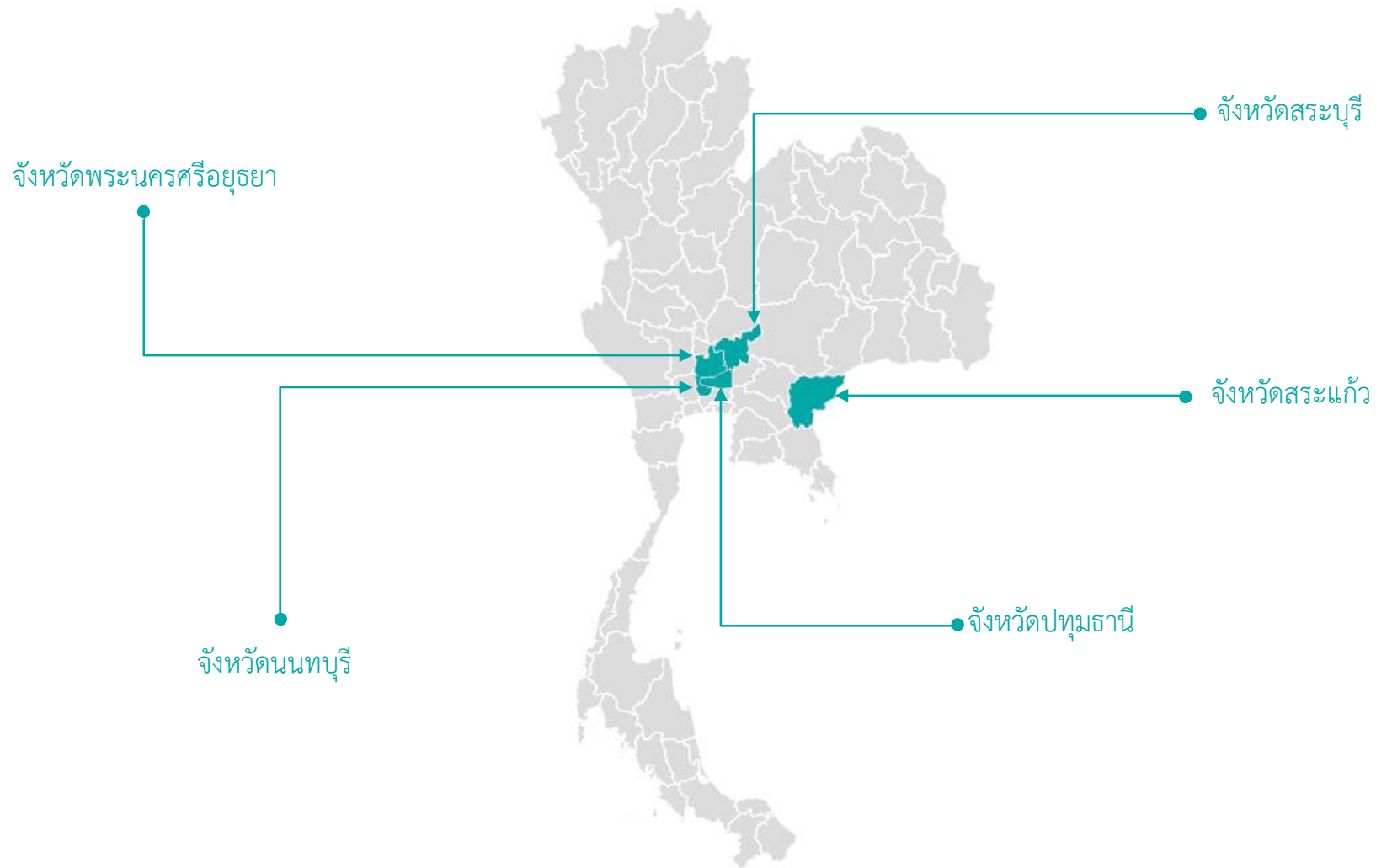
2570-2574

2575-2579

ปีที่ 16 – 20

มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จุดเน้นทางการพัฒนาเชิงพื้นที่





สารสนเทศที่สำคัญ

ประจำปีการศึกษา 2562

จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา 9,940 คน

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2561 2,314 คน

จำนวนบุคลากร สายวิชาการ 534 คน

จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน 508 คน

THE PRESIDENT's VISION

“เมื่อสังคมโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล

บทบาทของครูต้องเปลี่ยนจากการสอน (Teaching)
เป็นการเรียนรู้ (Learning) ร่วมกับผู้เรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
อธิการบดี





มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

อาคาร 80 ปี วไลยอลงกรณ์





การพัฒนาท้องถิ่น



กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”



Happy Workplace



Happy New Year



งานเกษียณอายุราชการ



วันเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์

VRU's Co-Working Space



Business – Princess VALAYA Building



Princess Valaya Cafe



Business – VRU HUT



Business – VRU HUT



Business – VRU HUB



Business - เรือนไทย



Business - เรือนไทย





การเรียนรู้แนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง

Business



สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ค่ารักษาพยาบาลคนในครอบครัว
บิดามารดา คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมาย
10,000 บาท/พนักงานมหาวิทยาลัย/ปีงบประมาณ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สายวิชาการ ปฏิบัติงาน 5 ปี ขอขึ้นแรก จัตุรดาภรณ์ช้างเผือก
สายสนับสนุน ปฏิบัติงาน 5 ปี ขอขึ้นแรก เบญจมาภรณ์มิ่งกุฎไทย

ค่าการศึกษาบุตร
บุตรชอบด้วยกฎหมาย
อนุบาล-ปวช. ปีละ 4,000 บาท
ปวส.-ปริญญาตรี ปีละ 11,000 บาท

สวัสดิการแบบยืดหยุ่น
ค่าสาธารณูปโภค , ค่าที่พักอาศัย , ห้องเที่ยวประจำปี
ปีละ 6,000 บาท

การตรวจสุขภาพประจำปี
สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

การประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก 1,500 บาท/วัน
ค่าห้องผู้ป่วยในหรือค่าชดเชย 3,500 บาท/วัน
ค่ารักษาฉุกเฉิน (อุบัติเหตุ) 6,000 บาท/ครั้ง





-บิดามารดา

-บุตร

-คู่สมรส

10,000 บาท/พนักงานมหาวิทยาลัย/คน

ค่ารักษาพยาบาลคนในครอบครัว

บุตรชอบด้วยกฎหมาย

-อนุบาล-ปวช. ปีละ 4,000 บาท

-ปวส.-ปริญญาตรี ปีละ 11,000 บาท

ค่าการศึกษาบุตร





-ค่าที่พักอาศัย

-ค่าสาธารณูปโภค

-ค่าท่องเที่ยว

-ฯลฯ

ปีละ 6,000 บาท/พนักงานมหาวิทยาลัย

สวัสดิการแบบยืดหยุ่น

- ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก 1,500 บาท/วัน
- ค่าห้องผู้ป่วยในหรือค่าชดเชย 3,500 บาท/วัน
- ค่ารักษาฉุกเฉิน (อุบัติเหตุ) 6,000 บาท/ครั้ง

การประกันสุขภาพแบบกลุ่ม





-ตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

การตรวจสุขภาพประจำปี

*สายวิชาการ

-ปฏิบัติงาน 5 ปี ขอชั้นแรก จัตุรตถาภรณ์ช้างเผือก

*สายสนับสนุน

-ปฏิบัติงาน 5 ปี ขอชั้นแรก เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

[ชาย]



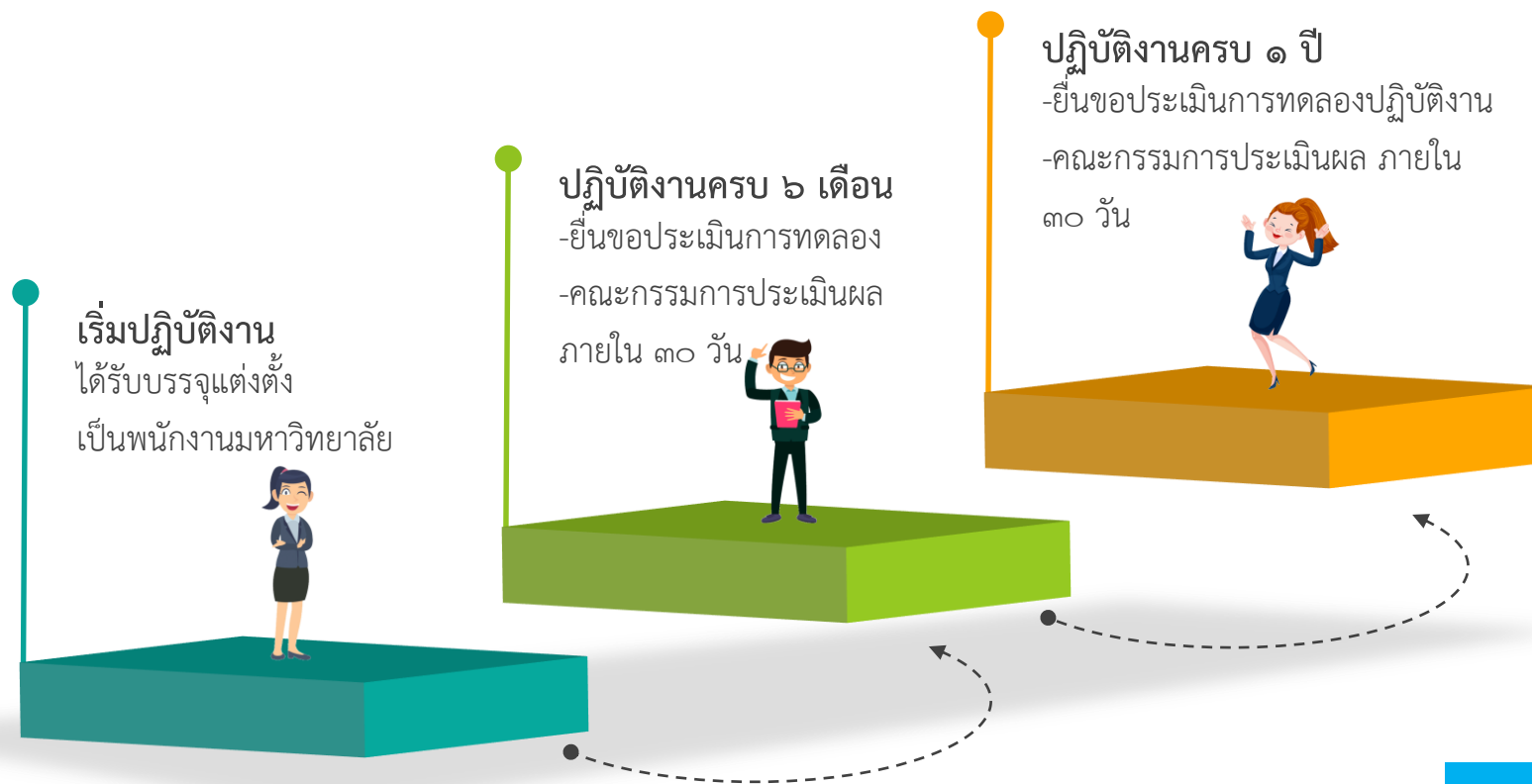
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ



เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)



การทดลองปฏิบัติงาน



ผลการประเมิน

ผ่าน/ไม่ผ่าน

-เลิกจ้าง

-ให้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน 3 เดือน

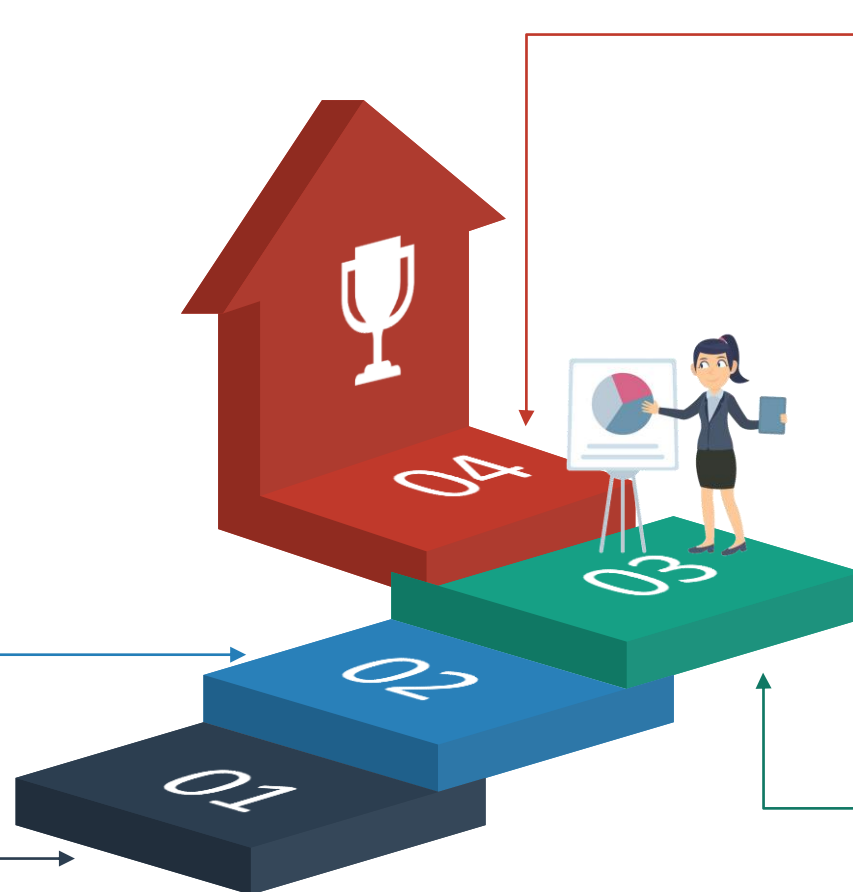
ระบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

สัญญาจ้างระยะที่ 2 (4ปี)

- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ผ่านการทดสอบระเบียบกฎหมาย
- ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณ
- มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญาจ้างระยะที่ 1 (1ปี)

- ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน



สัญญาจ้างระยะที่ 4 (จนอายุครบ 60 ปี)

- ครองตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ
- ครองตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

สัญญาจ้างระยะที่ 3 (5ปี)

- ครองตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ
- มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

คุณสมบัติของผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ



สัญญาจ้าง ระยะที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 1 ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน เวลาการจ้าง 1 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 2 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ - มีผลสอบกฎหมายตามเกณฑ์ - มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ เวลาการจ้าง 4 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 3 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 3 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ - ครองตำแหน่ง ผศ. เวลาการจ้าง 5 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 4 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 4 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - ครองตำแหน่ง รศ. หรือ - ครองตำแหน่ง ผศ. + ปริญญาเอก จนอายุครบ 60 ปี
---	--	--	--

ระบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

สัญญาจ้างระยะที่ ๒

(๔ปี)

- ผ่านการทดสอบภาษาไทย
- ผ่านการทดสอบระเบียบกฎหมาย
- ผ่านการทดสอบงานในหน้าที่
- ผ่านการอบรมการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณ

สัญญาจ้างระยะที่ 1 (1ปี)

- ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

สัญญาจ้างระยะที่ 4

(จนอายุครบ 60 ปี)

- ครองตำแหน่งชำนาญการ
- มีคู่มือปฏิบัติงานหลัก 3 เล่ม

สัญญาจ้างระยะที่ 3 (5ปี)

- ผ่านการวิเคราะห์ค่างาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานหลัก 2 เล่ม



คุณสมบัติของผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน



สัญญาจ้าง ระยะที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 1 ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน เวลาการจ้าง 1 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 2 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - มีผลสอบภาษาไทย - มีผลสอบกฎหมายตามเกณฑ์ - มีผลสอบงานในหน้าที่ตามเกณฑ์ เวลาการจ้าง 4 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 3 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 3 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - ผ่านการวิเคราะห์ค่างาน - มีคู่มือปฏิบัติงาน 2 เล่ม - ผ่านการอบรมสารสนเทศ เวลาการจ้าง 5 ปี	สัญญาจ้าง ระยะที่ 4 พนักงานมหาวิทยาลัย เงื่อนไขในการเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 4 - ประเมินคุณลักษณะจรรยาบรรณ - ครองตำแหน่งชำนาญการ - มีคู่มือปฏิบัติงาน 3 เล่ม - ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ จนอายุครบ 60 ปี
---	---	---	---

ความก้าวหน้าในอาชีพ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ

ศาสตราจารย์
ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.



ศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ป.โท ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
ป.เอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี



รศ.

อาจารย์

เริ่มบรรจุ ป.โท/ป.เอก



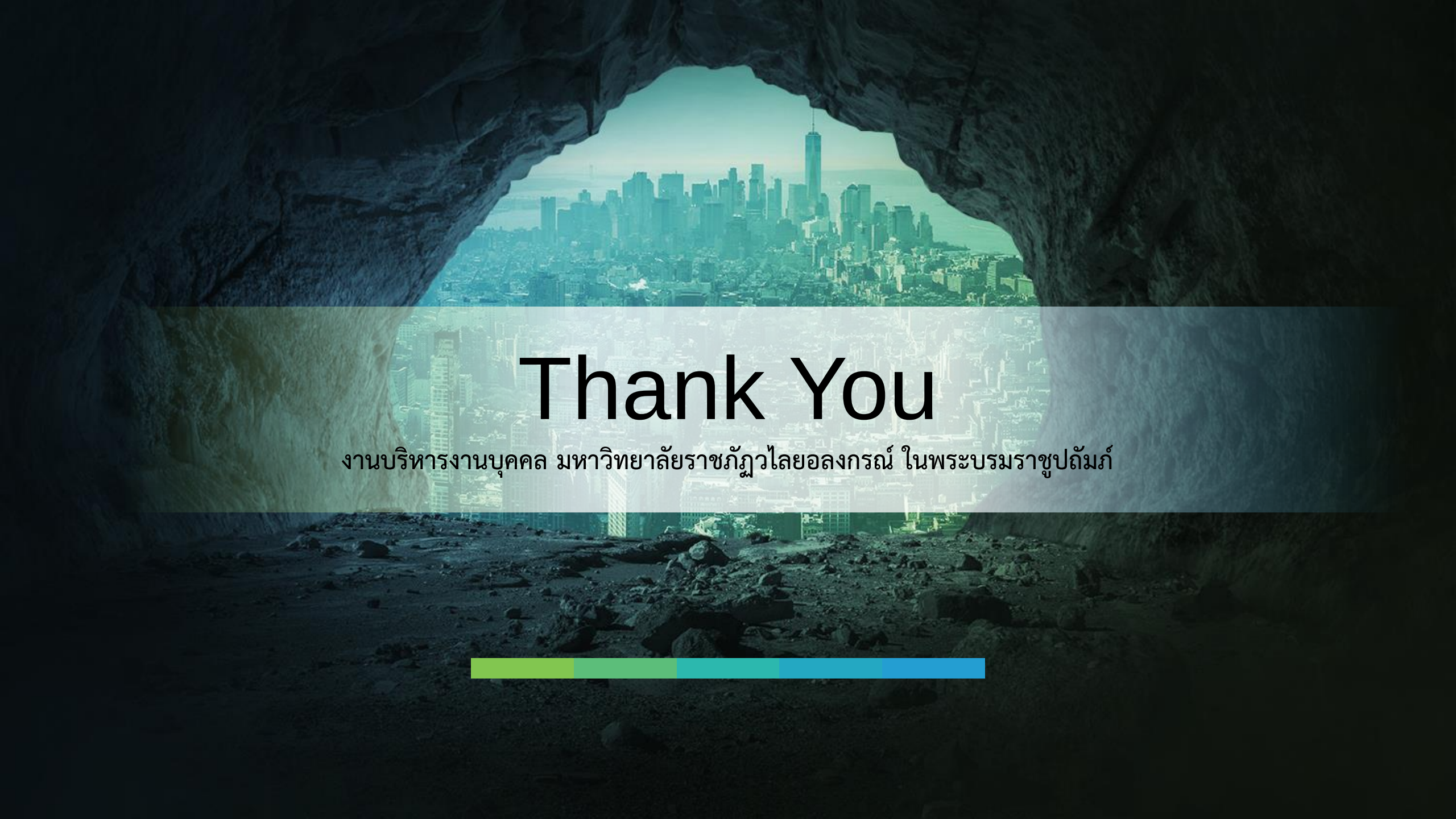
ผศ.

อ.

ความก้าวหน้าในอาชีพ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน

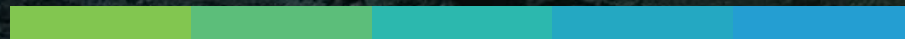


เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. 2553

A photograph of a city skyline, likely New York City, viewed through the opening of a dark cave. The cave's interior is dark and textured, with the city lights and buildings visible through the bright opening. The text "Thank You" is centered over the image.

Thank You

งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย



เป็นบิดาหรือมารดาของพนักงาน
มหาวิทยาลัย



เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วม
บิดาหรือมารดาของพนักงานมหาวิทยาลัย



เป็นข้าราชการพลเรือนระดับ 5 หรือ
เทียบเท่า ขึ้นไป



เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
บริษัทเอกชนที่มีรายได้เดือนละ 15,000 บาท
ขึ้นไป



เอกสารที่ต้องส่งในวันรายงานตัว

โปรดจัดเตรียมเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- 1 แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน 1 ฉบับ
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4 ฉบับ
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน 4 ฉบับ
- 4 สำเนาปริญญาบัตร 2 ฉบับ
- 5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ทรานสคริป) 2 ฉบับ
- 6 หนังสือรับรองหัวหน้างานหรือสถานศึกษา 1 ฉบับ
- 7 รูปถ่าย 3 รูป
- 8 แบบประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ

Valaya Alongkorn

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว

นายอภิชัย นันทวนิช



นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวอัญชลี อินทพันธ์์



เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร



บุคลากรปฏิบัติการ

นายจักรี อินท่า



นิติกรปฏิบัติการ