

กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่ควรรู้

กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่ควรรู้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

ต่อ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. พระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ต่อ

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญที่ควรรู้

- วัตถุประสงค์ (มาตรา ๗)
- ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย (มาตรา ๘)
- การแบ่งส่วนราชการ (มาตรา ๑๐)
- ที่มาของรายได้ (มาตรา ๑๓)
- สภามหาวิทยาลัย (มาตรา ๑๖)
- สภาวิชาการ (มาตรา ๒๐)
- สภาคณาจารย์และข้าราชการ (มาตรา ๒๓)
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (มาตรา ๒๕)
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (มาตรา ๒๗)
- อธิการบดี และอำนาจหน้าที่ (มาตรา ๒๘)

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

มาตรา ๗

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู

มาตรา ๘

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความ
รัก และผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนฯ
- (๓) เสริมความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจ
ในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ

มาตรา ๘ (ต่อ)

(๔) เรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมฯ

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูฯ

(๖) ประสานความร่วมมือ และช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่าง มหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๘ (ต่อ)

(๗) ศึกษา และแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นฯ

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๑๐

มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการได้ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา
๗ เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานใน
มหาวิทยาลัยอีกได้

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม
ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆของ
มหาวิทยาลัย
- (๒) เงิน และทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่
มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจาก
การใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย
ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

- (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น
หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัย
ได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ
มหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการ
ลงทุน และจากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่น

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภา
คณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรอง
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ
ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ

มาตรา ๑๖ (ต่อ)

- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ
ของมหาวิทยาลัย และมีผู้ใช้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน
ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตาม (๒) (๓) และ (๔)...

นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา
๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี (มาตรา ๑๗)
สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา ๑๘...

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่อธิการบดี
- (๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหาร หรือ
คณาจารย์ประจำ คณะคณะละหนึ่งคน
- (๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีจำนวน
เท่ากับบุคคลตาม (๒)

สภาวิชาการมีอำนาจ หน้าที่ตามมาตรา ๒๒...

มาตรา ๒๓

ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ประกอบด้วย

ประธานสภา และกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และ
ข้าราชการของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีหน้าที่ตามมาตรา ๒๔...

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- ประธานสภานักศึกษา
- นายกองคํการนักศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย มีหน้าที่
ตามมาตรา ๒๖...

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งซึ่ง
สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จากผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษามนุษยศาสตร์
สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การ
บริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น
การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ
ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลใน
พื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อย
กว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรา ๒๗

ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และจะให้มีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๘

อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
สภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ตามมาตรา ๓๑...

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑

สาระสำคัญที่ควรรู้

- ความหมาย “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”(มาตรา ๔)
- ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (มาตรา ๑๘)
- การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (มาตรา ๖๕/๑)
- การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (มาตรา ๖๕/๒)

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่าบุคคลซึ่งได้รับการ
จ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือ
ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของ
สถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๑๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอน และวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

มาตรา ๑๘ (ต่อ)

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ
- (๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

มาตรา ๖๕/๑

การกำหนดตำแหน่ง ระดับการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตรา ค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการ ร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๒

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๖๕/๑ ได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานในส่วนราชการหรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓.ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

สาระสำคัญที่ควรรู้

- ความหมาย “พนักงานมหาวิทยาลัย” (ข้อ ๕)
- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ข้อ ๗)
- คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๒)
- ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๓)
- การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๕) (ข้อ ๑๖)
- วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
(ข้อ ๔๓-๔๖)
- การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๔๗)

ความหมาย “พนักงานมหาวิทยาลัย” (ข้อ ๕)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๗)

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีคนหนึ่งเพื่ออธิการบดีแนะนำ
เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดี เพื่ออธิการบดีแนะนำ
จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก
คณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน
๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็น
กรรมการ
- (๙) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
สนับสนุน ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๗) (ต่อ)

(๑๐) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลภายนอก
ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมาย ที่อธิการบดี
เสนอแนะ เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

(๑๒) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) (๕) (๗) (๘) และ (๙)

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๘...

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๒)

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อ ๑๒

ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๓)

ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ...

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร...

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพนเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ...

(เหมือนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๕)

การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้วยวิธีการใด
วิธีการหนึ่งดังนี้

(๑) การสอบแข่งขัน

(๒) การคัดเลือก

ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๖)

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านกระบวนการแต่งตั้งตามข้อ ๑๕

๖.วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๒๕๕๒

ข้อ ๗ พนักงานต้องปฏิบัติ...(๙ ข้อ) หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การกระทำผิด...(๑๑ ข้อ) ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ โทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน
หรือค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๕ และเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ลดขั้นเงินเดือนหรือ
ค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ ขั้น ปลดออก ไล่ออก

การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๔๗)

พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีการยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๕) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง
- (๖) ถูกสั่งปลดออกหรือไล่ออก

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการชั้นตรงหรือ อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายรวมถึงเลขานุการรัฐมนตรีใน ฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕ (ต่อ)

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอขออนุญาตต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕ (ต่อ)

ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑
ประเภท ดังนี้

๑) การลาป่วย

๒) การลาคลอดบุตร

๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๔) การลากิจส่วนตัว

๕) การลาพักผ่อน

๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบ
พิธีฮัจย์

๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ
การเตรียมพล

๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย หรือดูงาน

๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ

๑๐) การลาติดตามคู่สมรส

๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ