

**ประวัติผู้สมัคร**  
**บุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**  
**(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)**

ประเภทที่สมัคร : «ประเภทที่สมัคร»		
สมัครทำงานในพื้นที่ : «สมัครทำงานในพื้นที่» «กพร»		
<b>1. ประวัติส่วนตัว</b>		
1.1 คำนำหน้า : «คำนำหน้า» ชื่อ : «ชื่อภาษาไทย» สกุล : «สกุลภาษาไทย»		
1.2 บัตรประชาชนเลขที่ : «เลขประจำตัวประชาชน_13_หลัก»		
1.3 ภูมิลำเนา : «ภูมิลำเนาของผู้สมัคร»		
1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน : «ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้»		
1.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : «ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน»		
1.5 โทรศัพท์ : «หมายเลขโทรศัพท์ผู้สมัคร»		
1.6 วัน เดือน ปีเกิด : «วัน_เดือนปี_เกิด»	1.7 อายุ : «อายุ»	1.8 เพศ : «เพศ»
1.9 สถานภาพ : «สถานภาพ»	1.10 สัญชาติ : «สัญชาติ»	
1.11 บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล : «บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน» ความสัมพันธ์ : «บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน_เก» โทรศัพท์ : «หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้»		

<b>2. ประวัติการศึกษา</b>	
2.1 ระดับการศึกษา	«ระดับการศึกษา»
2.2 วุฒิการศึกษา	«ชื่อคุณวุฒิ»
2.3 วิชาเอก	«สาขาวิชาเอก»
2.4 สถานศึกษา	«สถาบันที่สำเร็จการศึกษา»
2.5 ปีที่จบ	«ปีที่สำเร็จการศึกษา_พศ»

<b>3. ประวัติการทำงาน /ฝึกงาน (ล่าสุด)</b>	
3.1 ชื่อบริษัท :	«ชื่อที่ทำงานเดิมหรือที่ฝึกงาน»
3.2 ตำแหน่ง :	«ตำแหน่งเดิม»
3.3 ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ :	«ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ_งานเดิม»

<b>4. ข้อมูลทั่วไป</b>	
4.1 ความสามารถพิเศษ :	«ความสามารถพิเศษ»
4.2. การเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง :	«การเจ็บป่วยขนาดหนัก_หรือโรคติดต่อร้ายแรง»
4.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ :	«เคยถูกจำคุกหรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่»

5. ข้อมูลเพิ่มเติม (ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน)

: «ข้อมูลเพิ่มเติม»

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

: «ข้าพเจ้าขอรับรองว่า\_ข้อมูลและเอกสารในใบสมัคร»

การสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัคร หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ.....ลงชื่อ-สกุล..... ผู้สมัคร

## ข้อตกลงจ้าง

เลขที่ \_\_\_\_\_ / ๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยรองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนนันต์ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๘๕๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้อธิการบดี ซึ่งต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ \_\_\_\_\_ ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปนี้ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ (พื้นที่สมัครงาน) ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑	ผนวก ๑	ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง	จำนวน	หน้า
๓.๒	ผนวก ๒	ใบเสนอราคาและอื่นๆ	จำนวน	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

/หากเดือน....

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๑๖๑.๒๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๑๖๑.๒๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลง โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง      ลงชื่อ **ลงชื่อผู้รายงานตัว** \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง  
(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์)      ( \_\_\_\_\_ )

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน      ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ)      (นางสาวสุภัทรา อภิชาติ)

ใบรับรองคุณสมบัติ  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการพื้นที่ปฏิบัติจังหวัด.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....  
อำเภอ.....ตำบล.....ข้าพเจ้า.....ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....1234567891011.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นนักศึกษาหรือผู้อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
- 2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับในพื้นที่ได้
- 3) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- 4) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

.....ชื่อ-สกุล.....ผู้รับรอง

(.....)

\*กรอกข้อมูลเฉพาะที่มีรูปดาว

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

\* ข้าพเจ้า.....ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างเหมาบริการ

\* เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□

สำนัก/กอง/ศูนย์.....-.....สังกัดกรม.....-.....กระทรวง.....-

\* อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

\* อำเภอ/เขต.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

\* เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
  - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
  - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต)บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

\*  กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....ข้อมูลบัญชีเงินฝาก.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านทาง

- \*  ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทร.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

\* ลงชื่อ.....ชื่อ-สกุล.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

## เอกสารแนบ (นักศึกษา)

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ที่ชื่อบัญชีตรงกับชื่อของผู้ได้รับการคัดเลือก และบัญชียังมีความเคลื่อนไหว 1 ฉบับ