

ประวัติผู้สมัคร
บุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ประเภทที่สมัคร : «ประเภทที่สมัคร»		
สมัครทำงานในพื้นที่ : «สมัครทำงานในพื้นที่» «กพร»		
1. ประวัติส่วนตัว		
1.1 คำนำหน้า : «คำนำหน้า» ชื่อ : «ชื่อภาษาไทย» สกุล : «สกุลภาษาไทย»		
1.2 บัตรประชาชนเลขที่ : «เลขประจำตัวประชาชน_13_หลัก»		
1.3 ภูมิลำเนา : «ภูมิลำเนาของผู้สมัคร»		
1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน : «ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้»		
1.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : «ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน»		
1.5 โทรศัพท์ : «หมายเลขโทรศัพท์ผู้สมัคร»		
1.6 วัน เดือน ปีเกิด : «วัน_เดือนปี_เกิด»	1.7 อายุ : «อายุ»	1.8 เพศ : «เพศ»
1.9 สถานภาพ : «สถานภาพ»	1.10 สัญชาติ : «สัญชาติ»	
1.11 บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล : «บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน» ความสัมพันธ์ : «บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน_เก» โทรศัพท์ : «หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้»		
2. ประวัติการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษา	«ระดับการศึกษา»	
2.2 วุฒิการศึกษา	«ชื่อคุณวุฒิ»	
2.3 วิชาเอก	«สาขาวิชาเอก»	
2.4 สถานศึกษา	«สถาบันที่สำเร็จการศึกษา»	
2.5 ปีที่จบ	«ปีที่สำเร็จการศึกษา_พศ»	
3. ประวัติการทำงาน /ฝึกงาน (ล่าสุด)		
3.1 ชื่อบริษัท : «ชื่อที่ทำงานเดิมหรือที่ฝึกงาน»		
3.2 ตำแหน่ง : «ตำแหน่งเดิม»		
3.3 ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ : «ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ_งานเดิม»		
4. ข้อมูลทั่วไป		
4.1 ความสามารถพิเศษ : «ความสามารถพิเศษ»		
4.2. การเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง : «การเจ็บป่วยขนาดหนัก_หรือโรคติดต่อร้ายแรง»		
4.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ : «เคยถูกจำคุกหรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่»		

5. ข้อมูลเพิ่มเติม (ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน)
: «ข้อมูลเพิ่มเติม»

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ
: «ข้าพเจ้าขอรับรองว่า_ข้อมูลและเอกสารในใบส»

การสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัคร หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ.....ลงชื่อ-สกุล..... ผู้สมัคร

ข้อตกลงจ้าง

เลขที่ _____ / ๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยรองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๘๕๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดี ซึ่งต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ ชื่อ-สกุล _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ ซึ่งต่อไปนี้ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (ข้อมูลพื้นที่ปฏิบัติงาน) _____ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑	ผนวก ๑	ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง	จำนวน	หน้า
๓.๒	ผนวก ๒	ใบเสนอราคาและอื่นๆ	จำนวน	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

/หากเดือน....

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๔๘๓.๘๗ บาท (สี่ร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๔๘๓.๘๗ บาท (สี่ร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลง โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ชื่อ - สกุล _____ ผู้รับจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์) (_____)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ) (นางสาวสุภัทรา อภิชาติ)

ใบรับรองคุณสมบัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

พื้นที่ปฏิบัติจังหวัด.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....
อำเภอ.....ตำบล.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....1234567891011.....
อยู่บ้านเลขที่.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.
- 2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครปฏิบัติงานหรือตำบลใกล้เคียง
- 3) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับในพื้นที่ได้
- 4) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- 5) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

.....ชื่อ-สกุล.....ผู้รับรอง

(.....)

*กรอกข้อมูลเฉพาะที่มีรูปดาว

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

*ข้าพเจ้า.....ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างเหมาบริการ.....

*เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....-.....สังกัดกรม.....-.....กระทรวง.....-.....

*อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

*อำเภอ/เขต.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

*เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต) บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

* กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....ข้อมูลบัญชีเงินฝาก.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- * ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทร.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

* ลงชื่อ.....ชื่อ-สกุล.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

เอกสารแนบ (บัญชี)

1. ใบสมัคร
2. สัญญาจ้างเหมาบริการ
3. ใบรับรองคุณสมบัติ
4. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
5. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)
8. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ถ้ามี)
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ที่ชื่อบัญชีตรงกับชื่อของผู้ได้รับการคัดเลือก และบัญชียังมีความเคลื่อนไหว จำนวน 1 ฉบับ