



ขั้นตอนการยื่นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จัดทำโดย : งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ขั้นตอนการยืม (เพื่อประดับในพิธีการ)

- **ยื่นคำร้อง:** บุคลากรยื่น แบบฟอร์มคำขออนุญาตยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่บริหารทรัพยากรมนุษย์
- **ตรวจสอบสิทธิ์:** เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบประวัติว่าผู้ขอมีสิทธิ์ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตานั้นๆ หรือไม่
- **การรับมอบ:** ผู้ขอยืมลงชื่อรับเครื่องราชฯ และต้องเก็บรักษาเป็นอย่างดี
- **การส่งคืนหลังเสร็จพิธี:** ต้องส่งคืนเครื่องราชฯ กลับคืนหน่วยงานบุคคลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (โดยมากคือภายใน 3-7 วันหลังเสร็จสิ้นพิธี)

